Новокуйбышевское муниципальное автономное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКТАН»
(НМАУ «ФОК «ОКТАН»)

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
НМАУ «ФОК «ОКТАН»
протокол №1/20
от «09» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

Новокуйбышевского муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКТАН»

г. Новокуйбышевск
2020г.

Оглавление

1.	Общие положения	3
1.1.	Термины и определения	3
1.2.	Комиссия по осуществлению закупок	8
2.	Конкурентные способы закупок	9
2.1.	Порядок проведения открытого конкурса	9
2.2.	Порядок проведения открытого аукциона	13
2.3.	Закупки путем проведения запроса котировок	18
2.4.	Закупки путем проведения запросов предложений	21
2.5.	Предквалификационный конкурс (отбор)	27
3.	Неконкурентные способы закупок	28
3.1.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	28
4.	Особенности проведения закупок в электронной форме	31
5.	Заключительные положения	31

1. Общие положения

1.1. Термины и определения:

1.1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.1.2. **Закупка в электронной форме** - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

1.1.3. **Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.1.4. **Инициатор закупки** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

1.1.5. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.1.6. **Заказчик** – муниципальное автономное учреждение - организатор торгов, которое самостоятельно размещает заказ на поставку торгов, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального автономного учреждения.

1.1.7. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.1.8. **Официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, расположенной на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru, на котором Заказчиком размещаются информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.1.9. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.1.10. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме: ЗАО СБЕРБАНК-АСТ **http://utp.sberbank-ast.ru, ЭТП «ТОРГИ 223» http://torgi223.ru/**

1.1.11. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 настоящего Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 настоящей статьи.

1.1.12. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.1.13. **Аукцион –** форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.1.14. **Запрос котировок**–форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.1.15. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.1.16. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.1.17. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.1.18. **Предквалификационный конкурс (отбор) –** способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах мониторится среди неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

1.1.19. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки товаров (работ, услуг), при котором Заказчик не осуществляет прием и рассмотрение заявок участников закупки для заключения договора.

1.1.20. **Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, запросе котировок, тендерная документация)** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

1.1.21. **Комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.1.22. **Открытая закупка** - процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

1.1.23. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

1.1.24. **Организатор закупки (Организатор)** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которого возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо (в т.ч. муниципальное учреждение), привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.1.25. **Реестр договоров** – перечень сведений о заключенных Заказчикам договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223-ФЗ.

1.1.26. **Тендер** – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которого регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в тендере, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям тендерной документации.

1.1.27. **Торги** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

1.1.28. **Чрезвычайное событие** – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

1.1.1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим закупки для нужд Новокуйбышевского муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКТАН» (в дальнейшем по тексту – Заказчик).

1.1.1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- иными нормативно-правовыми актами;

- Уставом НМАУ «ФОК «ОКТАН».

1.1.1.3. Настоящее положение применяется для закупок товаров/работ/услуг.

1.1.1.4. В рамках настоящего положения закупки для нужд Заказчика могут проводится в виде:

- конкурса;
- аукциона;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок;
- запроса предложений;
- предквалификационный конкурс (отбор);
- размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.1.1.5. Решение о виде проведения закупок для нужд Заказчика принимается директором.

1.1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика должны соблюдаться следующие принципы:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.1.7. Участником закупки для нужд Заказчика может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям настоящего положения и действующего законодательства.

1.1.1.8. К участию в закупках для нужд Заказчика не допускаются лица:

1.1.1.8.1. сведения, о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.1.1.8.2. в отношении которых проводится процедура ликвидации, а также имеется решение арбитражного суда о признании этих лиц банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.1.1.8.3. деятельность которых приостановлена порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.1.1.8.4. имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.1.1.9. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупочной процедуре, за исключением платы за предоставление закупочной документации и обеспечительных мер.

1.1.1.10. Оценку и сопоставление поданных заявок на участие в закупках для нужд Заказчика проводит комиссия, создаваемая и действующая в соответствии с настоящим положением.

1.1.1.11. По результатам проведенной процедуры закупки заключается договор (контракт).

1.1.1.12. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на 25 процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении закупки, Заказчик вправе направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

1.1.1.13. В срок, не более чем пяти рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 1.1.1.12 настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в процедуре закупки.

1.1.1.14. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 1.1.1.12 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки.

1.1.1.15. Заказчик, по согласованию сторон, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

1.1.1.16. Стороны, вправе увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

1.1.1.17. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.1.18. В отношении отдельных видов закупок Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки следующие дополнительные единые квалификационные требования:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
4) управленческая компетентность;
5) опыт и положительная деловая репутация;
6) трудовые ресурсы для исполнения договора.

1.1.1.19. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных единых квалификационных требованиях должна быть указана в извещении и документации о закупке.

Установленные настоящим Положением требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

1.1.1.20. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник представил недостоверную, в том числе неполную, противоречивую, информацию в отношении своих данных. Если с таким участником был заключен договор, то обстоятельства, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для расторжения с участником закупки договора в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.1.1.21. При необходимости в ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках.

1.1.1.22. В случае, если при исполнении договора уменьшается цена закупаемой продукции, объем поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на ООС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.1.1.23. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок

1.2.1. В целях реализации настоящего положения Заказчик обязан создать комиссию при конкурентной закупке. Закупку проводит комиссия. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, комиссия может выполнять функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения неконкурентной закупки.

1.2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом НМАУ «ФОК «ОКТАН» и настоящим положением.

1.2.3. Комиссия состоит из работников Заказчика и должна включать не менее пяти членов. Персональный состав комиссии и срок ее полномочий устанавливается приказом директора Заказчика. В исключительных случаях и необходимости привлечения специалистов (экспертов) для проведения закупок в комиссию могут быть включены работники КФКиС, Администрации г.о.Новокуйбышевск, а также лица, работающие с Заказчиком на основе гражданско-правовых договоров. Для целей применения настоящего Положения под специалистами (экспертами) понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

1.2.4. Членом комиссии не может быть лицо, лично заинтересованное в результатах размещения заказа.

1.2.5. Аукционист комиссии назначается приказом директора из числа членов комиссии.

1.2.6. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

1.2.7. Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о единой комиссии, утвержденным решением о создании единой комиссии.

1.2.8. Члены комиссии, виновные в нарушении настоящего положения и законодательства РФ о проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Конкурентные способы закупок

2.1. Порядок проведения открытого конкурса

2.1.1. Закупками для нужд Заказчика в виде открытого конкурса являются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2.1.2. Закупки для нужд Заказчика в виде открытого конкурса не зависят от стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) и проводятся, когда цена договора является не единственным критерием отбора среди участников закупки.

2.1.3. Процедура закупок для нужд Заказчика в виде конкурса состоит из следующих этапов:

- разработка информации о конкурсе;
- опубликование информации о конкурсе;
- прием конкурсных заявок;
- проведение конкурса;
- опубликование результатов конкурса;
- заключение договора по итогам конкурса.

2.1.4. Информация о конкурсе разрабатывается работником (работниками) Заказчика, назначенным (назначенными) приказом директора.

Информация о конкурсе должна содержать:

2.1.4.1. извещение о проведении торгов, включающее в себя:

2.1.4.1.1. способ осуществления закупки: открытый конкурс;

2.1.4.1.2. наименование заказчика: Новокуйбышевское муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКТАН»;

2.1.4.1.3. почтовый адрес заказчика: 446200, а/я 23, Самарская область, г. Новокуйбышевск, проспект Победы, д. 1 «Г»;

2.1.4.1.4. номер контактного телефона заказчика: (8(846 35) 35-5-60);

2.1.4.1.5. адрес электронной почты заказчика: (fok_oktan@mail.ru);

2.1.4.1.6. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

2.1.4.1.7. начальную (максимальную) цену договора;

2.1.4.1.8. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

2.1.4.1.9. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.1.4.1.10. форма, срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации (если такая плата устанавливается), за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.1.4.1.11. порядок, место и дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса;

2.1.4.1.12. размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.1.4.1.13. размер обеспечения исполнения заключаемого по результатам конкурса договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения такого договора;

2.1.4.1.14. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2.1.4.1.15. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

2.1.4.2. проект договора, заключаемого по результатам конкурса, включающий в себя в том числе:

2.1.4.2.1. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.1.4.2.2. форма, сроки и порядок необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара оплаты товара, работы, услуги;

2.1.4.2.3. порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.1.4.3. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должны быть установлены и подробно прописаны гарантийные обязательства исполнителя поставщика (исполнителя, подрядчика) перед Заказчиком и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, потребностям Заказчика;

2.1.4.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

2.1.4.5. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2.1.4.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

2.1.4.7. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

2.1.4.8. требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2.1.4.9. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.1.4.10. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

2.1.4.11. критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

2.1.4.12. порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

2.1.5. В отдельных случаях, в целях защиты интересов Заказчика от возможных неправомерных действий недобросовестных участников закупок могут устанавливаться обеспечение конкурсной заявки (размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать тридцати процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса) и (или) обеспечение исполнения заключаемого по результатам конкурса договора.

2.1.5.1. Обеспечение конкурсной заявки осуществляется каждым участником закупок путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в сумме, сроки и порядке, установленном извещением о проведении конкурса. Такие денежные средства временно хранятся на расчетном счете Заказчика. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

После опубликования результатов конкурса обеспечение конкурсной заявки возвращается каждому участнику закупок кроме лица признанного победителем конкурса, в течение пяти рабочих дней с момента подачи письменного заявления о возврате денежных средств. Обеспечение конкурсной заявки лицу признанному победителем конкурса возвращается в течение пяти рабочих дней с момента предоставления таким лицом Заказчику подписанного со своей стороны договора, заключаемого по результатам конкурса. Если лицо признанное победителем конкурса в сроки, установленные настоящим положением, не предоставило подписанный со своей стороны договор, то обеспечение конкурсной заявки переходит в собственность Заказчика.

2.1.5.2. Обеспечение исполнения заключаемого по результатам конкурса договора осуществляется лицом признанным победителем конкурса путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика до подписания договора в сумме, сроки и порядке, установленном извещением о проведении конкурса. Такие денежные средства временно хранятся на расчетном счете Заказчика.

Заказчик вправе не подписывать со своей стороны договор, заключаемый по результатам конкурса, до фактического перечисления обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора возвращается лицу, признанному победителем конкурса, после полного исполнения договора в течение пяти рабочих дней с момента подачи письменного заявления о возврате. Если по вине лица, с которым заключен договор по результатам конкурса, не исполнены договорные обязательства по любым причинам, то обеспечение исполнения договора переходит в собственность Заказчика.

2.1.6. Информация о конкурсе, предусмотренная пунктами 2.1.4.1 – 2.1.4.12 настоящего положения, размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик по своему усмотрению может использовать и **иные сайты** в сети Интернет и **печатные издания в качестве вспомогательных источников** распространения информации о размещении заказов, **не заменяя размещение информации на Официальном сайте.**

2.1.7. В любое время Заказчик вправе по собственной инициативе по согласованию с Комиссией либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в информацию о конкурсе (извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию, либо

иную информацию о конкурсе). Изменения, вносимые в информацию о конкурсе, разъяснения положений такой информации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в информацию о конкурсе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи конкурсных заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в информацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.1.8. Прием конкурсных заявок осуществляется до даты и времени, указанных в информации о конкурсе. Конкурсные заявки, поданные по истечении срока окончания подачи конкурсных заявок не принимаются.

2.1.9. Конкурсные заявки подаются участниками закупок в сроки и в порядке, установленном информацией о конкурсе.

Каждый участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку. В случае выявления факта подачи одним участником закупок более одной конкурсной заявки, такой участник не допускается к участию в конкурсе.

2.1.10. Оценка и сопоставление поданных конкурсных заявок должна быть проведена не позднее десяти календарных дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок.

2.1.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях определения соответствия участников закупки информации о конкурсе и требованиям, предъявляемым к участникам закупки, а так же выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены информацией о конкурсе. При оценке и сопоставлении конкурсных заявок вправе присутствовать представители участников закупок, уполномоченные соответствующей доверенностью.

2.1.12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

2.1.13. Победителем конкурса признается участник закупок, который был допущен и предложил лучшие условия исполнения договора.

2.1.14. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупок, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении.

Протокол составляется и подписывается всеми членами комиссии в одном экземпляре.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте учреждением не позднее чем через три дня с момента его подписания всеми членами комиссии.

2.1.15. Не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок победитель конкурса обязан предоставить Заказчику в двух экземплярах подписанных со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, содержащихся в его конкурсной заявке.

Если по истечение двадцати календарных дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок победитель конкурса не предоставит Заказчику соответствующий проект договора, то конкурс признается не состоявшимся, а победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик имеет право заключить договор по предмету конкурса с любым лицом по своему усмотрению на условиях конкурсной информации и на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией о конкурсе.

2.1.16. В случае если на момент окончания срока подачи конкурсных заявок подана конкурсная заявка только от одного участника закупок и он допущен к участию в конкурсе, то Заказчик заключает договор с участником закупок, подавшим единственную заявку, в соответствии с пунктом 2.1.15 настоящего положения.

2.1.17. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией Заказчиком не будет получено ни одной заявки, либо ни одна из конкурсных заявок не будет соответствовать конкурсной документации, конкурс будет признан несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В отношении лотов, по которым конкурс признается не состоявшимся Заказчик имеет право заключить договор по предмету конкурса с любым лицом по своему усмотрению на условиях конкурсной информации и на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией о конкурсе.

2.1.18. В случае если на момент окончания срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки или не допущен ни один участник закупок, то Заказчик имеет право заключить договор по предмету конкурса с любым лицом по своему усмотрению на условиях конкурсной информации и на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией о конкурсе, без применения настоящего положения.

2.1.19. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса по согласованию с Комиссией, в соответствии со сроками, установленными ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок проведения открытого аукциона

2.2.1. Закупками для нужд Заказчика в виде открытого аукциона являются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило минимальную цену исполнения договора.

2.2.2. Закупки для нужд Заказчика в виде открытого аукциона проводятся, когда стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) составляет более 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей и цена договора является единственным критерием отбора среди участников закупки.

2.2.3. Процедура закупок для нужд Заказчика в виде открытого аукциона состоит из следующих этапов:

- разработка информации об аукционе;
- опубликование информации об аукционе;
- прием аукционных заявок;
- проведение аукциона;
- опубликование результатов аукциона;
- заключение договора по итогам аукциона.

2.2.4. Информация об аукционе разрабатывается работником (работниками) Заказчика, назначенным (назначенными) приказом директора.

Информация об аукционе должна содержать:

2.2.4.1. извещение о проведение открытого аукциона, включающее в себя:

2.2.4.1.1. способ закупки: открытый аукцион;

2.2.4.1.2. наименование заказчика: Новокуйбышевское муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКТАН»;

2.2.4.1.3. почтовый адрес заказчика: 446200, а/я 23, Самарская область, г. Новокуйбышевск, проспект Победы, д. 1 «Г»;

2.2.4.1.4. номер контактного телефона заказчика: (8(846 35) 35-5-60);

2.2.4.1.5. адрес электронной почты заказчика: (fok_oktan@mail.ru);

2.2.4.1.6. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае, если при проведении конкурса на право

заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

2.2.4.1.7. начальную (максимальную) цену договора;

2.2.4.1.8. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.1.9. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации (если такая плата устанавливается), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.2.4.1.10. место и дату рассмотрения аукционных заявок участников закупки;

2.2.4.1.11. место, дату и время проведения аукциона;

2.2.4.1.12. размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

2.2.4.1.13. размер обеспечения исполнения заключаемого по результатам аукциона договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения такого договора;

2.2.4.1.14. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

2.2.4.1.15. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2.2.4.1.16. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

2.2.4.2. проект договора, заключаемого по результатам аукциона, включающий в себя в том числе:

2.2.4.2.1. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.2.4.2.2. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.2.4.2.3. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.2.4.3. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2.2.4.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу аукционной заявки;

2.2.4.5. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

2.2.4.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

2.2.4.7. величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

2.2.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи аукционных заявок;

2.2.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2.2.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.2.4.11. место и дата проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

2.2.4.12. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном Регламентом электронной торговой площадки порядке.

2.2.4.13. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право, только аккредитованные на электронной торговой площадке участники.

2.2.4.14. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

2.2.5. В отдельных случаях, в целях защиты интересов Заказчика от возможных неправомерных действий недобросовестных участников закупок могут устанавливаться обеспечение аукционной заявки и (или) обеспечение исполнения заключаемого по результатам аукциона договора.

2.2.5.1. Обеспечение аукционной заявки осуществляется каждым участником закупок путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в сумме, сроки и порядке, установленном извещением о проведении аукциона. Такие денежные средства временно хранятся на расчетном счете Заказчика.

После опубликования результатов аукциона обеспечение аукционной заявки возвращается каждому участнику закупок кроме лица признанного победителем аукциона, в течение пяти рабочих дней с момента подачи письменного заявления о возврате денежных средств. Обеспечение аукционной заявки лицу признанному победителем аукциона возвращается в течение пяти рабочих дней с момента предоставления таким лицом Заказчику подписанного со своей стороны договора, заключаемого по результатам аукциона. Если лицо признанное победителем аукциона в сроки, установленные настоящим положением, не предоставило подписанный со своей стороны договор, то обеспечение аукционной заявки переходит в собственность Заказчика.

2.2.5.2. Обеспечение исполнения заключаемого по результатам аукциона договора осуществляется лицом признанным победителем аукциона путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика до подписания договора в сумме, сроки и порядке, установленном извещением о проведении аукциона. Такие денежные средства временно хранятся на расчетном счете Заказчика.

Заказчик вправе не подписывать со своей стороны договор, заключаемый по результатам аукциона, до фактического перечисления обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора возвращается лицу, признанному победителем аукциона, после полного исполнения договора в течение пяти рабочих дней с момента подачи письменного заявления о возврате. Если по вине лица, с которым заключен договор по результатам аукциона, не исполнены договорные обязательства по любым причинам, то обеспечение исполнения договора переходит в собственность Заказчика.

2.2.6. Информация об аукционе, предусмотренная пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.11 настоящего положения, размещается на сайте: **www.zakupki.gov.ru** не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи аукционных заявок, Заказчик по своему усмотрению может использовать и **иные сайты** в сети Интернет и **печатные издания в качестве вспомогательных источников** распространения информации о

размещении заказов, **не заменяя размещение информации на Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.**

2.2.7. В любое время Заказчик вправе по собственной инициативе по согласованию с Комиссией либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в информацию об аукционе (извещение о проведении открытого аукциона, в аукционную документацию, либо иную информацию об аукционе), изменения, вносимые в информацию об аукционе, разъяснения положений такой информации размещаются Заказчиком на сайте: www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в информацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок, срок подачи аукционных заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в информацию об аукционе изменений до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.2.8. Прием аукционных заявок осуществляется до даты и времени, указанных в информации об аукционе. Аукционные заявки, поданные по истечении срока окончания подачи аукционных заявок не принимаются.

2.2.9. Аукционные заявки подаются участниками закупок в сроки и в порядке, установленном информацией об аукционе.

Каждый участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку. В случае выявления факта подачи одним участником закупок более одной аукционной заявки, такой участник не допускается к участию в аукционе.

2.2.10. Рассмотрение поданных аукционных заявок должно быть проведено не позднее десяти календарных дней с момента окончания срока подачи аукционных заявок.

2.2.11. Рассмотрение аукционных заявок осуществляются комиссией в целях определения соответствия участников закупки информации об аукционе и требованиям, предъявляемым к участникам закупки. При рассмотрении аукционных заявок вправе присутствовать представители участников закупок, уполномоченные соответствующей доверенностью.

2.2.12. Порядок проведения аукциона.

2.2.12.1. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

2.2.12.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и допущенных участников закупки (их представителей).

2.2.12.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

2.2.12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от двух до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

2.2.12.5. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей, уполномоченных соответствующей доверенностью. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2.2.12.6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, наименований

участников закупки, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора.

2.2.12.7. Участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.2.12.4 настоящего положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

2.2.12.8. аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.2.12.4 настоящего положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

2.2.12.9. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

2.2.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

2.2.14. Комиссия ведет протокол аукциона в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках закупок, допущенных к участию в аукционе, о последнем предложении о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, (для физического лица) победителя аукциона.

Протокол составляется и подписывается всеми членами комиссии в одном экземпляре.

Протокол аукциона размещается Заказчиком на сайте: www.zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня с момента его подписания всеми членами комиссии.

2.2.15. Не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с момента размещения протокола аукциона победитель аукциона обязан предоставить Заказчику в двух экземплярах подписанных со своей стороны проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной им, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Если по истечение двадцати календарных дней с момента размещения протокола аукциона победитель аукциона не предоставит Заказчику соответствующий проект контракта, то аукцион признается не состоявшимся, а победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик имеет право заключить договор по предмету аукциона с любым лицом по своему усмотрению на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией об аукционе.

2.2.16. В случае если на момент окончания срока подачи аукционных заявок подана заявка только от одного участника закупок, то Заказчик заключает договор с участником закупок, подавшим единственную заявку, в соответствии с пунктом 2.2.15 настоящего положения.

2.2.17. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией Заказчиком не будет получено ни одной заявки, либо ни одна из аукционных заявок не будет соответствовать аукционной документации, аукцион будет признан несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В отношении лотов, по которым аукцион признается не состоявшимся Заказчик имеет право заключить договор по предмету аукциона с любым лицом по своему усмотрению на условиях аукционной информации и на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией об аукционе.

2.2.18. В случае если на момент окончания срока подачи аукционных заявок не подано ни одной заявки, то Заказчик имеет право заключить договор с любым лицом по своему усмотрению на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией об аукционе, без применения настоящего положения.

2.2.19. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона по согласованию с Комиссией, в соответствии со сроками, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Закупки путем проведения запроса котировок

2.3.1. Закупками для нужд Заказчика в виде запроса котировок является процедура размещения заказа, при которой победителем признается лицо, которое предложило минимальную цену исполнения договора.

2.3.2. Закупки для нужд Заказчика в виде запроса котировок проводятся, когда стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей и цена договора является основным критерием отбора среди участников закупки.

2.3.3. Процедура закупок для нужд Заказчика в виде запроса котировок состоит из следующих этапов:

- разработка информации о запросе котировок;
- опубликование информации о запросе котировок;
- прием котировочных заявок;
- рассмотрение котировочных заявок;
- опубликование результатов запроса котировок;
- заключение договора по итогам запроса котировок.

2.3.4. Информация о запросе котировок разрабатывается работником (работниками) Заказчика назначенным (назначенными) приказом директора.

Информация о запросе котировок должна содержать:

2.3.4.1. извещение о проведении запроса котировок, включающее в себя:

2.3.4.1.1. способ закупки: запрос котировок;

2.3.4.1.2. наименование заказчика: Новокуйбышевское муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКТАН»;

2.3.4.1.3. почтовый адрес заказчика: 446200, а/я 23, Самарская область, г.Новокуйбышевск, проспект Победы, д. 1 «Г»;

2.3.4.1.4. номер контактного телефона заказчика: 8(846 35) 35-5-60;

2.3.4.1.5. адрес электронной почты заказчика: fok_oktan@mail.ru;

2.3.4.1.6. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации по запросу котировок начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

2.3.4.1.7. начальную (максимальную) цену договора;

2.3.4.1.8. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.3.4.1.9. срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации (если такая плата устанавливается), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.3.4.1.10. место и дату рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

2.3.4.1.11. размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

2.3.4.1.12. размер обеспечения исполнения заключаемого по результатам запроса котировок договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения такого договора;

2.3.4.1.13. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2.3.4.1.14. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

2.3.4.2. проект договора, заключаемого по результатам запроса котировок, включающий в себя в том числе:

2.3.4.2.1. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.4.2.2. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.3.4.2.3. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.3.4.3. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должны быть установлены и подробно прописаны гарантийные обязательства исполнителя поставщика (исполнителя, подрядчика) перед Заказчиком и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2.3.4.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

2.3.4.5. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

2.3.4.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

2.3.4.7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

2.3.4.8. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2.3.4.9. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.3.4.10. место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок;

2.3.5. В отдельных случаях, в целях защиты интересов Заказчика от возможных неправомерных действий недобросовестных участников закупок могут устанавливаться обеспечение котировочной заявки и (или) обеспечение исполнения заключаемого по результатам запроса котировок договора.

2.3.5.1. Обеспечение котировочной заявки осуществляется каждым участником закупок путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в сумме, сроки и порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок. Такие денежные средства временно хранятся на расчетном счете Заказчика.

После опубликования результатов запроса котировок обеспечение котировочной заявки возвращается каждому участнику закупок кроме лица признанного победителем запроса котировок, в течение пяти рабочих дней с момента подачи письменного заявления о возврате денежных средств. Обеспечение конкурсной заявки лицу признанному победителем запроса котировок возвращается в течение пяти рабочих дней с момента предоставления таким лицом Заказчику подписанного со своей стороны договора, заключаемого по результатам запроса котировок. Если лицо признанное победителем запроса котировок в сроки, установленные настоящим положением, не предоставило подписанный со своей стороны договор, то обеспечение котировочной заявки переходит в собственность Заказчика.

2.3.5.2. Обеспечение исполнения заключаемого по результатам запроса котировок договора осуществляется лицом признанным победителем запроса котировок путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика до подписания договора в сумме, сроки и порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок. Такие денежные средства временно хранятся на расчетном счете Заказчика.

Заказчик вправе не подписывать со своей стороны договор, заключаемый по результатам запроса котировок, до фактического перечисления обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора возвращается лицу, признанному победителем запроса котировок, после полного исполнения договора в течение пяти рабочих дней с момента подачи письменного заявления о возврате. Если по вине лица, с которым заключен договор по результатам запроса котировок, не исполнены условия договора по любым причинам, то обеспечение исполнения договора переходит в собственность Заказчика.

2.3.6. Информация о запросе котировок, предусмотренная пунктами 2.3.4.1 – 2.3.4.10 настоящего положения, размещается на сайте: www.zakupki.gov.ru не менее чем за семь календарных дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

2.3.7. Изменения, вносимые в информацию о запросе котировок, разъяснения положений такой информации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.3.8. Прием котировочных заявок осуществляется до даты и времени, указанных в информации о запросе котировок. Котировочные заявки, поданные по истечении срока окончания подачи котировочных заявок не принимаются.

2.3.9. Котировочные заявки подаются участниками закупок в сроки и в порядке, установленном информацией о запросе котировок.

Каждый участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае выявления факта подачи одним участником закупок более одной котировочной заявки, такой участник не допускается к участию в запросе котировок.

2.3.10. Рассмотрение поданных котировочных заявок должно быть проведено не позднее десяти календарных дней с момента окончания срока подачи котировочных заявок.

2.3.11. Рассмотрение котировочных заявок осуществляются комиссией в целях определения соответствия участников закупки информации о запросе котировок и требованиям, предъявляемым к участникам закупки, а так же выявления наиболее низкой цены договора. При рассмотрении котировочных заявок вправе присутствовать представители участников закупок, уполномоченные соответствующей доверенностью.

2.3.12. Победителем запроса котировок признается участник закупок, который был допущен и предложил наиболее низкую цену договора.

2.3.13. Комиссия ведет протокол рассмотрения котировочных заявок в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени рассмотрения таких заявок, об участниках закупок, котировочные заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов рассмотрения заявок решении.

Протокол составляется и подписывается всеми членами комиссии в одном экземпляре.

Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на сайте: www.zakupki.gov.ru Заказчиком не позднее чем через три дня с момента его подписания всеми членами комиссии.

2.3.14. Не ранее чем через пять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с момента размещения протокола рассмотрения котировочных заявок победитель запроса котировок обязан предоставить Заказчику в двух экземплярах подписанных со своей стороны проект договора, который составляется путем включения цены договора, содержащейся в его котировочной заявке.

Если по истечение двадцати календарных дней с момента размещения протокола рассмотрения котировочных заявок победитель запроса котировок не предоставит Заказчику соответствующий проект договора, то запрос котировок признается не состоявшимся, а победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик имеет право заключить договор по предмету запроса котировок с любым лицом по своему усмотрению на условиях информации о запросе котировок и на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией о запросе котировок.

2.3.15. В случае если на момент окончания срока подачи котировочных заявок подана котировочная заявка только от одного участника закупок и он допущен к участию в запросе котировок, то Заказчик заключает договор с участником закупок, подавшим единственную заявку, в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего положения.

2.3.16. В случае если на момент окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки или не допущен ни один участник закупок, то Заказчик имеет право заключить договор по предмету запроса котировок с любым лицом по своему усмотрению на условиях информации о запросе котировок и на сумму не свыше начальной (максимальной) цены договора, установленной информацией о запросе котировок, без применения настоящего положения.

2.3.17. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок по согласованию с Комиссией, в соответствии со сроками, установленными ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Закупки путем проведения запросов предложений

2.4.1. Общий порядок проведения запроса предложений

2.4.1.1. Документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, утверждается представителем Заказчика и должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований,

связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

20) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

2.4.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

2.4.3. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

2.4.4. При проведении процедуры закупки заказчиком и Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (процедура подведения итогов запроса предложений). Запрос предложений проводится в один этап, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2.4.5. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

2.4.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

2.4.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

запросе предложений. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

2.4.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, Комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения:

1) дата подписания протокола;

2) название процедуры закупки;

3) сведения об объеме, цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения о месте, дате и времени подведения итогов;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) перечень сведений, содержащийся в итоговом протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика,

и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном п. 2.4.6. настоящего Положения.

2.4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

2.4.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в настоящем Положение.

2.4.6.2. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

4) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в документации и в настоящем Положение, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

2.4.6.3. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.4.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений отражаются в Итоговом протоколе.

В случае принятия Комиссией решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений) Комиссия составляет итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.4.5.3 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

2.4.6.5. В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (порядок подведения итогов запроса предложений).

2.4.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

2.4.7.2. Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса предложений) на участие в заявке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в

соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании Положения о закупке.

2.4.7.4. Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов запроса предложений) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации.

2.4.7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса предложений) Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

2.4.7.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

2.4.7.7. Результаты проведения запроса предложений оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 2.4.5.3 настоящего Положения. Итоговый протокол оформляется в течении 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок, подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса предложений, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

2.4.7.8. В случае проведения многоэтапного запроса предложений по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) Перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

2.4.8. В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

2.4.9. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.4.10. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

2.5. Предквалификационный конкурс (отбор)

2.5.1. Предквалификационный конкурс (отбор) осуществляется без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах мониторится среди неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей), победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем предквалификационного отбора Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.5.2. Закупки для нужд Заказчика в виде предквалификационного конкурса (отбора) проводятся, когда стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей

2.5.3. *Критериями предварительного квалификационного отбора* являются:

- деловая репутация участника (положительный опыт поставки аналогичного товара, выполнение аналогичных работ (оказание услуг) другим заказчикам;
- наличие у участника опыта выполнения договоров, аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупке;
- наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- наличие у участника материально-технических ресурсов;
- наличие у участника трудовых ресурсов (необходимое количество работников, соответствующая квалификация и т.д.);
- наличие у участника финансовых ресурсов (наличие денежных средств для выполнения обязательств перед заказчиками).

2.5.4. Извещение о проведении предквалификационного конкурса (отбора) должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные,

количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений.

5) договор с победителем в проведении предквалификационного конкурса (отбора) заключается только после его одобрения (согласования) комиссией Учреждения.

2.5.5. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное ответственное лицо Учреждения и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям.

2.5.6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем. Заключение договора для победителя является обязательным.

3. Неконкурентные способы закупок

3.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.1.1. Закупками для нужд Заказчика в виде размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка товаров (работ, услуг) когда Заказчик заключает договор только с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без применения условий настоящего положения в части других видов закупок.

3.1.2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях:

6.2.1. стоимость товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей;

3.1.2.1.1. предусмотренных пунктами, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.3.15, 2.3.16 и абзацами вторыми пунктов 2.1.15, 2.2.15, 2.3.14 настоящего положения;

6.2.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.1.2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.1.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, если это не противоречит действующему законодательству;

3.1.2.5. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

3.1.2.6. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3.1.2.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.1.2.8. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

3.1.2.9. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

3.1.2.10. размещается заказ на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка;

3.1.2.11. возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

3.1.2.12. осуществляется закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

3.1.2.13. заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

3.1.2.14. осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3.1.2.15. осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

3.1.2.16. осуществляется закупка на посещение спортивного мероприятия, выставки, концерта;

3.1.2.17. осуществляется закупка на оказание спортивных и оздоровительных услуг физическими лицами;

3.1.2.18. осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

3.1.2.19. осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

3.1.2.20. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в спортивных соревнованиях, в

проведении спортивных мероприятий и фестивалей на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

3.1.2.21. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

3.1.2.22. осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

3.1.2.23. осуществляется закупка на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки;

3.1.2.24. Заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим учреждением или органом государственной (муниципальной) власти гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в контракте либо договоре работ;

3.1.2.25. осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение спортивных, оздоровительных, театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

3.1.2.26. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.1.2.27. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

3.1.2.28. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда и или по соглашению сторон. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

4. Особенности проведения закупок в электронной форме

4.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4.2. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводиться в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем положении.

4.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.4. Документация о закупке в электронной форме разрабатывается Организацией с учетом настоящего Положения и регламента работы ЭТП.

4.5. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением процедуры закупки в электронной форме, установленные настоящим Положением, используются по форме электронных документов в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентом ЭТП.

4.6. Правила регистрации Претендента на участие в процедурах закупок в электронной форме, проводимые на ЭТП, аккредитация, правила проведения процедуры закупок (в том числе подачи заявки на участие) через ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.

4.7. При организации и проведении процедур закупок в электронной форме, Оператором ЭТП может взиматься плата с Претендентов, установленная регламентом работы ЭТП.

4.8. При установлении требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в процедурах закупок в электронной форме, такое обеспечение предоставляется и возвращается Претендентами в порядке, установленном регламентом работы и инструкциями ЭТП.

4.9. При проведении процедуры закупки в электронной форме на сайте: www.zakupki.gov.ru и на соответствующей электронной торговой площадке размещается вся процедура закупки, дата и время начала проведения закупки в электронной форме, в извещении о закупке, наряду с предусмотренными сведениями, также указывается наименование электронной площадки, адрес сайта в сети «Интернет», на котором функционирует электронная площадка.

4.10. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном Регламентом электронной торговой площадки порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о закупке (новая редакция) вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Информация, сформированная в результате проведения закупок, храниться в НМАУ «ФОК «ОКТАН» в течение одного года со дня опубликования соответствующего протокола.