



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НМАУ «ФОК «ОКТАН»  
Полубояров Р.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неоказанные услуги  
НМАУ «ФОК «ОКТАН» физическим лицам

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств за неоказанные услуги НМАУ «ФОК «ОКТАН» физическим лицам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон № 2300-1).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести услуги для себя;
- «Исполнитель» - НМАУ «ФОК «ОКТАН», оказывающий услуги;
- «Услуга» - услуга, оказываемая Исполнителем на возмездной основе.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности НМАУ «ФОК «ОКТАН» (далее - Исполнитель) в части возврата денежных средств за неоказанные услуги физическим лицам (далее - Потребитель).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

### 2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется по желанию Потребителя отказаться от оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств перед Потребителем (ст. 32 Закона № 2300-1).

2.2. Возврат денежных средств Потребителю не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Потребителя (ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 2300-1.

### **3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств по установленному образцу (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Образец заявления размещается на информационных стендах и на официальном сайте Исполнителя fok-oktan.ru.

3.3. Потребитель имеет право обратиться к администратору Исполнителя и получить бланк заявления для последующего его заполнения.

3.4. Потребитель представляет администратору заполненное заявление с приложением необходимых документов согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.5. Администратор регистрирует заявление с приложенными к нему документами в Журнале регистрации заявлений на возврат денежных средств за неоказанные услуги (приложение № 2 к настоящему Положению) и сообщает Потребителю регистрационный номер заявления.

3.6. Администратор в течении 5 рабочих дней информирует Потребителя с помощью выбранного Потребителем способа уведомления (SMS-уведомление; уведомление, направляемое по электронной почте; телефонный звонок) о возможности получения денежных средств или отказе в выдаче денежных средств при наличии основания (далее - уведомление).

3.7. Возврат денежных средств возвращается Потребителю на его банковскую карту по указанным Потребителем банковским реквизитам, принадлежащие исключительно его банковской карте.

3.8. Возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется в случае:

- пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, травме) при предъявлении копии документа, подтверждающего факт отсутствия по уважительной причине.
- желания Потребителя отказаться от оказания услуг в любое время (ст. 32 Закона № 2300-1) с даты подачи заявления до окончания срока

действия абонемента за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителем, которые составляют 5 % от стоимости последующих неиспользованных занятий, связанных с исполнением обязательств;

- невозможности исполнения условий Договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона № 2300-1;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 2300-1.

3.9. Возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, помимо уже проведенных, осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю до окончания срока действия абонемента и договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся календарным дням, если количество занятий не зафиксировано (безлимитные абонементы). Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем, которые составляют 5 % от стоимости последующих неиспользуемых занятий или оставшихся дней в зависимости от метода расчета.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется при предоставлении администратору Исполнителя следующих документов:

- заявление Потребителя на возврат денежных средств по образцу Исполнителя при его обращении с инициированием возврата денежных средств;

- документы, подтверждающие оплату абонемента или разовых тренировочных занятий, услуг (квитанция на оплату, чек либо онлайн выписка банка, если оплата производилась банковской картой Потребителя на расчетный счет Исполнителя через официальный сайт Исполнителя);

- реквизиты банковской карты (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории Российской Федерации, лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, в которых указаны: Ф.И.О., номер счета, номер расчетного счета);

- в случае возврата денежных средств за детский абонемент необходимо предоставить копию свидетельства о рождении или страницы паспорта, на которых вписаны дети;

- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);

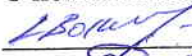



- в случае возврата денежных средств согласно пп. а п. 3.8 настоящих Правил (пропуск занятий по уважительным причинам (болезнь, травма)) - копию справки о болезни, копию листка временной нетрудоспособности.

4.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Потребителя.

## 5. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Денежные средства за неоказанные услуги подлежат возврату в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента предоставления полного комплекта документов, предусмотренного п. 4.1 настоящего Положения, согласно ст. 31 Закона № 2300-1.

С положением ознакомлены:

 И.Ю. Володина ✓  
 Е.И. Горелова ✓  
 А.М. Каташев  
 Т.А. Щербакова ✓

Приложение № 1  
к Положению о порядке возврата денежных  
средств за неоказанные услуги  
НМАУ «ФОК «ОКТАН» физическим лицам

Директору НМАУ «ФОК «ОКТАН»  
Полубоярову Р.Ю.

от \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, \_\_\_\_\_

прошу вернуть мне денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

уплаченные за \_\_\_\_\_

(указать основания оплаты)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим  
банковским реквизитам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Положению о порядке возврата денежных  
средств за неоказанные услуги  
НМАУ «ФОК «ОКТАН» физическим лицам

**Журнал регистрации заявлений (документов)  
на возврат денежных средств за неоказанные услуги**

№ п/п	Ф.И.О	Количество принятых документов	Сообщение о возврате		Расписка в получении документов	Подпись Потребителя
			В каком виде	Срок выдачи уведомления		
1	2	3	4	5	6	7