



	структурных отделений	закондательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	антикоррупционной политики учреждения; - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - Контроль рассмотрения обращений.
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, тренера, инструктора по спорту	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующие, специалист по охране труда, инструктора-методисты ФСО, делопроизводитель, тренера, инструктора по спорту	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	- Система визирования документов ответственными лицами; - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора, начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	- Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
Осуществление закупок для нужд учреждения	Директор, заместитель директора по общим	Завышение начальной (максимальной) цены при проведении предквалификационного конкурса	- Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для учреждения требований по заключению договоров с

	<p>Вопросам, завлекуший хозяйством</p>	<p>(отбора):          Заключение договора без соблюдения установленной процедуры;          Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам;          Устанювка необоснованных преимушеств для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>контрагентами соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг НМАУ «Фок «ОКТАН», федеральными законами;          - Разьяснение работникам учреждения, связанньм с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;          - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы о мерах предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;          - Создание аукционной комиссии в рамках требований законодательства;          - Систематический контроль за деятельностью аукционной комиссии.</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся в учреждении спортсменов</p>	<p>Директор, заместительи директора, тренера, инструктора по спорту</p>	<p>Сбор денежных средств для различных нужд</p>	<p>- Проведение тренерских советов;          - Проведение бесед с родителями, проведение анкетирования родителей;          - Разьяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.          - Ревизионный контроль со стороны Администрации г.о. Новокуйбышевск;          - Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;          - Ежегодный отчет директора учреждения и заместителя директора по общим вопросам по выполнению Плана ФХД на текущий год.</p>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>Директор, заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>Нецелевое иенользование бюджетных средств;          Наличие просроченной дебиторской задолженности, непринятие мер по ее погашению.</p>	<p>- Использование средств на оплату труда в</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор,</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном</p>	<p>- Использование средств на оплату труда в</p>

	Заместитель	Объём:	строгом соответствии с Положением об оплате труда работников НМАУ «ФОК «ОКТАН», Положением об организации выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам НМАУ «ФОК «ОКТАН»;
	Директора по общим вопросам, начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями, заведующие отделением	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Необоснованное назначение стимулирующих выплат и вознаграждения.	- Работа комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам НМАУ «ФОК «ОКТАН»;
	Заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; Использование имущества (основных средств), материалов и помещений в личных целях.	- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Работа комиссии по списанию основных средств;
	Директор.	Необъективная оценка деятельности работников;	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
Подготовка и согласование нарядных документов на присвоение работникам Учреждения наград	Директор, заместители директора	Создание преференций отдельным сотрудникам.	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. - Публичная презентация кандидатов на награждение; - Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.

Заместитель директора по АХЧ

С.Н. Кирсанов