

**НОВОКУЙБЫШЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОКТАН»**

**ПРИКАЗ № 290**

от 22 декабря 2023 года

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
НМАУ «ФОК «ОКТАН» на 2024-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных правонарушений на территории структурных отделений НМАУ «ФОК «ОКТАН»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НМАУ «ФОК «ОКТАН» на 2024-2025 годы (далее – План).
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в структурных отделениях НМАУ «ФОК «ОКТАН» с 02.01.2024 года.
3. Заместителю директора по АХЧ С.Н. Кирсанову ознакомить ответственных исполнителей с Планом.
4. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение пунктов Плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ С.Н. Кирсанова.

Директор  
НМАУ «ФОК «ОКТАН»



**Р.Ю. Полубояров**

План  
мероприятий по противодействию коррупции в НМАУ «ФОК «ОКТАН» на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в НМАУ «ФОК «ОКТАН» (далее – учреждение)	Директор	Раз в год	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заместитель директора по АХЧ	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление директору учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
2	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор, заведующие структурных отделений	В течение года	Обеспечение соблюдения работниками Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению

2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, комиссия по противодействию коррупции	До 1 декабря текущего года	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения правонарушений. Устранение коррупционных рисков при исполнении должностей обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению иурегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.5	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)	По мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения

2.7	Проведение беседы (антикоррупционного инструмента) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующие структурных отделений, начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)	При приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
-----	--	---	----------------------	---

2.8	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок
-----	---	---------------------------------------	----------------------	--

**3 Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

3.1	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Заместители директора, заведующий хозяйством, главный инженер, заведующие структурных отделений	Ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	Аукционная комиссия	Постоянно, при осуществлении закупки свыше 100 000 руб.	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении обращения	Выявление возможных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стенда и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Начальник отдела по спортивной и физкультурно-массовой работе	В течение года	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор	В течение года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	<b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1	Изучение и обсуждение Плана противодействия коррупции на планерке АУП	Директор	После утверждения плана	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.2	Проведение разъяснительной работы с работниками по законодательству в сфере противодействия коррупции	Заведующие структурных отделений	В течение года	Формирование негативного отношения к коррупции среди сотрудников учреждения